

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

((آیین نامه عضویت کتابخانه))

معاونت تحقیقات و فن آوری

اداره کتابخانه مرکزی

ماده ۱:

افراد زیر می توانند عضو کتابخانه دانشکده ها، مرکز آموزشی و درمانی و مراکز تحقیقاتی شوند:
الف- اعضای هیئت علمی دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی، رسمی-آزمایشی و حق التدریس، طرحی
ب- دانشجویان دانشکده ، مرکز آموزشی و درمانی و مراکز تحقیقاتی ودانشجویان مهمان
ج- کارمندان رسمی، رسمی -آزمایشی و پیمانی ،طرحی دانشگاه،فردادی،شرکتی

ماده ۲:

مدارک لازم برای صدور کارت عضویت کتابخانه:

الف- دانشجویان: معرفی نامه از آموزش دانشکده یا مرکز آموزشی و درمانی یا مرکز تحقیقاتی به همراه یک قطعه عکس و تکمیل فرم عضویت

ب- اعضا هیئت علمی: معرفی از کارگزینی محل کار به همراه یک قطعه عکس و تکمیل فرم عضویت

ج- کارمندان: معرفی نامه از کارگزینی مربوطه به همراه یک قطعه عکس و تکمیل فرم عضویت

تبصره ۱: کارگزینی هر دانشکده یا مرکز آموزشی و درمانی یا مرکز تحقیقاتی ملزم می باشد اسامی کلیه اعضا هیئت علمی که با آنان بنحوی قرارداد بسته شده را کتباً به کتابخانه مربوطه ارسال نماید.

تبصره ۲: دریافت نوع کارت شناسایی برای اعضاء خارج از کتابخانه مربوطه برعهده مسئول کتابخانه خواهد بود.

ماده ۳:

مدت اعتبار کارت عضویت کتابخانه برای دانشجویان تا زمان اعتبار کارت دانشجویی بوده و برای پرسنل و اعضاء هیئت علمی تا زمان معرفی جهت تسویه حساب از کارگزینی خواهد بود و دانشجویان مهمان تا پایان دوره معرفی نامه

ماده ۴:

فقط صاحب اصلی کارت عضویت حق استفاده از کتابخانه را خواهد داشت.

تبصره ۱: در صورت مفقود شدن کارت عضویت کتابخانه، صاحب آن موظف است مراتب را کتباً به اطلاع مسئول کتابخانه برساند تا بنابه تشخیص وی کارت المثنی صادر گردد.